

## Anlage zur Anmeldung Abschlussprüfung Kaufmann/-frau für Büromanagement

Name des Prüfungsteilnehmers: \_\_\_\_\_

### Abschlussprüfung Teil 1

Die Prüfung im Fach "Informationstechnisches Büromanagement" erfolgt in der Office-Version "Office 2016".

### Abschlussprüfung Teil 2

Grundlage für das fallbezogene Fachgespräch ist eine von zwei Wahlqualifikationen. Bitte kreuzen Sie hier Ihre Wahlqualifikationen an:

- Auftragssteuerung und -koordination
- Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- Kaufmännische Abläufe in Klein- und mittelständischen Unternehmen
- Einkauf und Logistik
- Personalwirtschaft
- Marketing und Vertrieb
- Assistenz und Sekretariat
- Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement

Festlegung der Prüfungsvariante für das fallbezogene Fachgespräch:

- Report-Variante
- Klassische Variante

---

Datum und Unterschrift des Prüfungsbewerbers

**Diese Erklärung ist verbindlich und kann nachträglich nicht geändert werden!!!**

## **Abschlussprüfung Teil 1**

### **Informationstechnisches Büromanagement**

Die Prüfungsteilnehmer sollen nachweisen, dass sie in der Lage ist, im Rahmen eines ganzheitlichen Arbeitsauftrages Büro- und Beschaffungsprozesse zu organisieren und kundenorientiert zu bearbeiten. Dabei sollen sie nachweisen, dass sie unter Anwendung von Textverarbeitungs- und Tabellenkalkulationsprogrammen recherchieren, dokumentieren und kalkulieren können. Die Bearbeitung der Aufgaben erfolgt computergestützt. Die Prüfungszeit beträgt 120 Minuten.

## **Abschlussprüfung Teil 2**

### **Fachaufgabe in der Wahlqualifikation (mündliche Prüfung)**

Teil 2 der Abschlussprüfung beinhaltet eine mündliche Prüfung in Form eines fallbezogenen Fachgespräches von max. 20 Minuten. Grundlage für das fallbezogene Fachgespräch ist eine der beiden angegebenen Wahlqualifikationen, die mit der Anmeldung zur Prüfung anzugeben sind. Darüber hinaus muss der Prüfungsteilnehmer angeben, in welcher Variante (Report- oder klassische Variante) er die Prüfung ablegen möchte.

#### **Report-Variante**

In der Report-Variante muss in jedem der beiden angegebenen Wahlqualifikationen eine betriebliche Fachaufgabe durchgeführt und in Form eines Reportes dokumentiert werden. Beide Reporte sind elektronisch einzureichen. Für welchen der beiden Reporte sich der Prüfungsausschuss entschieden hat, teilt er dem Prüfungsteilnehmer am Tag der mündlichen Prüfung mit.

#### **Klassische Variante**

Bei der klassischen Variante wählt der Prüfungsausschuss eine Wahlqualifikation aus und erstellt dafür zwei Fachaufgaben. Der Prüfungsteilnehmer kann zu Beginn der Prüfung eine der beiden Fachaufgaben auswählen und erhält zur Vorbereitung des Fachgespräches eine Vorbereitungszeit von 20 Minuten.