



Industrie- und Handelskammer
Frankfurt am Main

**Anlage zur Anmeldung für die Abschlussprüfung – Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement Teil 2
ZUSATZQUALIFIKATION**

Name der/des Auszubildenden	
Ausbildungsbetrieb	

Zusatzqualifikationen können im Rahmen der Abschlussprüfung gesondert geprüft werden, wenn glaubhaft gemacht wird, dass die dafür erforderlichen Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten vermittelt worden sind. Als Zusatzqualifikation kann eine im Rahmen der Berufsausbildung nicht festgelegte Wahlqualifikation nach § 4 Abs. 3 der Kaufleute für Büromanagement Ausbildungsverordnung vermittelt werden.

Kreuzen Sie bitte die Zusatzqualifikation an, die gesondert geprüft werden soll:

- 01 Auftragssteuerung und –koordination
- 02 Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- 03 Kaufmännische Abläufe in kleinen und mittleren Unternehmen
- 04 Einkauf und Logistik
- 05 Marketing und Vertrieb
- 06 Personalwirtschaft
- 07 Assistenz und Sekretariat
- 08 Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement
- 09 Verwaltung und Recht
- 10 Öffentliche Finanzwirtschaft

Außerdem wählen Sie:

- Report Variante
- „Klassische“ Variante

Die vollständige Vermittlung der für die Zusatzqualifikation erforderlichen Ausbildungsinhalte wird bestätigt. Für die Abnahme der Prüfung entstehen gem. Gebührenordnung zusätzliche Kosten. Der Auszubildende wünscht, ihm die Ergebnisse der Prüfung zu übermitteln (andernfalls bitte diesen Satz streichen). Ohne vollständige Angaben kann die Prüfung der Zusatzqualifikation nicht ordnungsgemäß durchgeführt werden. Die Erklärung ist verbindlich und kann nachträglich nicht geändert werden! Die Richtigkeit aller Angaben dieser Prüfungsanmeldung einschließlich der maschinell ausgedruckten wird bestätigt.

Ort, Datum

Unterschrift/Stempel Ausbildender

Unterschrift Prüfungsbewerber