

Informationen zur Fortbildungsprüfung Geprüfte/r Technische/r Betriebswirt/-in

(Verordnung vom 22.11.2004)

1. Ziel der Prüfung

Der Teilnehmer soll in der Prüfung nachweisen, dass er die Befähigung hat, mit der erforderlichen unternehmerischen Handlungskompetenz zielgerichtet Lösungen technischer sowie kaufmännischer Problemstellungen im betrieblichen Führungs- und Leistungsprozess zu erarbeiten.

2. Anmeldung und Zulassung zur Prüfung

Die Anmeldung zur Prüfung hat schriftlich mit dem Zulassungsantrag und den erforderlichen Nachweisen (Kopie Abschluss Techniker/technischer Meister, Technischer Fachwirt, Ingenieur, Arbeitszeugnisse) zu erfolgen. Anmeldeschluss für die Prüfung im Frühjahr ist der 15. Dezember, für die Prüfung im Herbst der 1. Juli des jeweiligen Jahres.

Den Zulassungsantrag sowie die Zulassungsvoraussetzungen finden Sie auf der Internetseite der Industrie- und Handelskammer Frankfurt am Main: www.frankfurt-main.ihk.de/tbw

3. Gliederung des Prüfungsverfahrens

I. Prüfungsteil: Volks- und Betriebswirtschaft

schriftliche Fächer:

1. Allgemeine Volks- und Betriebswirtschaftslehre
2. Rechnungswesen
3. Finanzierung und Investition
4. Material, Produktions- und Absatzwirtschaft

Prüfungszeiten:

- 90 Minuten
- 180 Minuten
- 180 Minuten
- 180 Minuten

mündliches Fach

- ★ Eine mündliche Ergänzungsprüfung (ca. 20 Minuten) findet nur statt, wenn diese zum Bestehen der Prüfung notwendig ist! Eine Zulassung ist zu versagen, wenn in mehr als einem Prüfungsfach nicht ausreichende Leistungen (mindestens 50 Punkte) oder in einem Prüfungsfach ungenügende Leistungen (weniger als 30 Punkte) erbracht wurden.

II. Prüfungsteil: Management und Führung

schriftliche Fächer

1. Situationsaufgabe: Schwerpunkt: "Personalmanagement" 240 Minuten
2. Situationsaufgabe:
Schwerpunkt: "Informations- und Kommunikationstechniken" 240 Minuten

mündliches Fach

Situationsbezogenes Fachgespräch mit dem Schwerpunkt:

"Organisations- und Unternehmensführung"
(Fachgespräch + 30 Min. Vorbereitungszeit)

30 Minuten

Sie erhalten im obligatorischen Fachgespräch einen Handlungsauftrag, den Sie lösen müssen. Ihnen wird 30 Minuten Vorbereitungszeit gewährt, um den Handlungsauftrag mit Hilfe von Medien (Flip-Chart, Folien etc.) zu bearbeiten und Ihre Präsentation vorzubereiten. In der Prüfung haben Sie maximal 10 Minuten Zeit, Ihre Ergebnisse zu präsentieren. Im Anschluss daran werden Ihnen in einem Fachgespräch vertiefende Fragen durch den Prüfungsausschuss gestellt.

III. Prüfungsteil: Projektarbeit und projektarbeitsbezogenes Fachgespräch

(Voraussetzung für die Ablegung dieses Prüfungsteils ist, dass alle Fächer aus Prüfungsteil I und II abgelegt und bestanden sein müssen)

Schriftlicher Teil:

Projektarbeit (Hausarbeit)

Bearbeitungszeit: 30 Kalendertage

Fachgespräch:

projektarbeitsbezogenes Fachgespräch (incl. 15 Min. Präsentation)

30 Minuten

Das Fachgespräch wird nur geführt, wenn in der Projektarbeit mindestens ausreichende Leistungen (50 Punkte) erbracht wurden.

Wurde das projektarbeitsbezogene Fachgespräch nicht bestanden, muss die Projektarbeit mit einem neuen Thema nochmals angefertigt werden.

4. Prüfungstermine

Die Prüfung wird von der IHK Frankfurt am Main zweimal jährlich angeboten und die schriftlichen Prüfungen finden im März und Oktober d. Jahres statt. Die mündlichen Prüfungen ca. 12 Wochen später.

Die bundeseinheitlichen schriftlichen Prüfungstermine finden Sie unter: www.frankfurt-main.ihk.de/tbw

Die Prüfungstermine für die Projektarbeiten finden jeweils im Anschluss an die bestandenen Prüfungsteile I+II im Juli und Jan./Febr. statt.

5. Bestehen der Prüfung

Bewertungstabelle:	100 bis 92	=	Note 1 (sehr gut)
unter	92 bis 81	=	Note 2 (gut)
unter	81 bis 67	=	Note 3 (befriedigend)
unter	67 bis 50	=	Note 4 (ausreichend)
unter	50 bis 30	=	Note 5 (mangelhaft)
unter	30 bis 0	=	Note 6 (ungenügend)

Die Prüfung ist insgesamt bestanden, wenn in allen Prüfungsfächern sowie in der Projektarbeit und im Fachgespräch jeweils wenigstens ausreichende Leistungen erbracht wurden.

6. Abmeldung und Rücktritt

Ein Rücktritt von der Prüfung ist **vor Beginn** der Prüfung entsprechend der Prüfungsordnung § 20 der IHK Frankfurt möglich und ist schriftlich mitzuteilen. Erfolgt der Rücktritt **nach Beginn** der Prüfung, ohne dass ein wichtiger Grund nachgewiesen wird, ist die Prüfung nicht bestanden.

Bitte beachten Sie Tarif Ziffer 5.6 unserer Gebührenordnung:

Bei Rücktritt bis 4 Wochen vor der Prüfung erheben wir 30 %, bei Rücktritt zu einem späteren Zeitpunkt oder Nichtteilnahme 50 % der Prüfungsgebühr.

7. Wiederholungsprüfung

Prüfungsteile, die nicht bestanden sind, können zweimal wiederholt werden.

Bereits bestandene Prüfungsfächer können auf Antrag angerechnet werden, sofern die Wiederholungsprüfung innerhalb von zwei Jahren, gerechnet vom Tag der Beendigung der nicht bestanden Prüfung an, abgelegt wird.

Ist das Fachgespräch nicht bestanden, muss bei einer Wiederholungsprüfung die als Hausarbeit zu fertigende Projektarbeit neu als Aufgabe gestellt werden.

Nach Ablauf der Frist müssen alle Prüfungsfächer neu abgelegt werden.

8. Prüfungsgebühren

Die Prüfungsgebühr gliedert sich wie folgt:

Teil 1 „Wirtschaftliches Handeln und betriebliche Leistungsprozesse“	280,00 €
Teil 2 „Führung und Management im Unternehmen“	232,50 €
+ Situationsbezogenes Fachgespräch („Unternehmensführung“)	180,00 €
Teil 3 „Projektarbeit und projektarbeitsbezogenes Fachgespräch	<u>240,00 €</u>
	932,50 €

Mündliche Ergänzungsprüfung: 180,00 €

Den Gebührenbescheid erhalten Sie mit der Einladung zur Prüfung ca. 4 Wochen vor Beginn der Prüfung.

9. Auskünfte über Prüfungsergebnisse

Auf telefonische Anfragen nach Prüfungsergebnissen dürfen wir Ihnen keine Auskünfte erteilen. Wir geben Ihnen die Ergebnisse ausschließlich schriftlich bekannt. Die Ergebnisbescheide über das Bestehen oder Nichtbestehen der Teilprüfungen erhalten Sie nach Abschluss der jeweiligen Prüfungsteile.