

Industrie- und Handelskammer  
Frankfurt am Main  
Geschäftsfeld Aus- und Weiterbildung  
60284 Frankfurt am Main

## Antrag auf Ausstellung einer Zweitschrift des Prüfungszeugnisses (ohne Noten) Antrag auf Ausstellung einer Zweitschrift des Prüfungszeugnisses (mit Noten)

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_  
(ggf. auch Geburtsname)

Geb.-Datum: \_\_\_\_\_ Geburtsort: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_ Staatsangeh.: \_\_\_\_\_

PLZ und Ort: \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_

Weiterbildungsprüfung: \_\_\_\_\_

Prüfung abgelegt am: \_\_\_\_\_

Für die Ausstellung einer Zweitschrift ist nach der Gebührenordnung der IHK Frankfurt (Ziffer 5.5.1) eine Bearbeitungsgebühr von **70 Euro** zu entrichten.

Die Zweitschrift wird abgeholt. Bei Abholung ist der Personalausweis vorzulegen.  
(Vorherige Terminabsprache mit dem Sachbearbeiter/-in notwendig)

Die Zweitschrift soll per Post zugestellt werden.

Ich beantrage hiermit die Ausstellung einer Zweitschrift.

Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Antragstellers

Hausanschrift:  
IHK Frankfurt am Main  
Börsenplatz 4  
60313 Frankfurt

Postanschrift:  
IHK Frankfurt am Main  
60284 Frankfurt

Telefax: (0 69) 21 97-1411  
E-Mail: [info@frankfurt-main.ihk.de](mailto:info@frankfurt-main.ihk.de)  
Internet: [www.frankfurt-main.ihk.de](http://www.frankfurt-main.ihk.de)

Frankfurter Sparkasse  
BIC: HELADEF1822  
IBAN:  
DE22 5005 0201 0000 4177 18