

Name: \_\_\_\_\_ Abteilung: \_\_\_\_\_

Ausbildungsbericht Nr. \_\_\_\_\_ Woche von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Hier verfassen Sie bitte einen Fachbericht für die entsprechende betriebliche Ausbildungsphase.

Nehmen Sie bitte Bezug auf:

- die Organisation des Gesamtunternehmens sowie ggf. die Einordnung der Abteilung in die Organisation (auch gern mit Organigramm)
- die Aufgaben, die die Abteilung im Gesamtunternehmen übernimmt,
- die Aufgaben, die Sie selbst in der Abteilung übernommen haben.

Stellen Sie bitte ausführlich dar, welche Vorgänge und Prozesse Sie in der Abteilung gelernt und mit welchen Anwendungen Sie gearbeitet haben.

Achten Sie bitte auf eine gute Ausdrucksweise und fehlerfreie Rechtschreibung.

Fachbericht	Stunden

Unterschriften: \_\_\_\_\_  
Auszubildende(r)
Ausbilder(in)
Ausbildende(r)

Seite Nr. \_\_\_\_\_

Fachbericht

Fachbericht	Stunden

Unterschriften:

\_\_\_\_\_  
Auszubildende(r)

\_\_\_\_\_  
Ausbilder(in)

\_\_\_\_\_  
Ausbildende(r)

Name: \_\_\_\_\_

Abteilung: \_\_\_\_\_

Seminar / Unterrichtsfach / Lernfeld \_\_\_\_\_

von

bis

Ausbilder(in) / Trainer(in) / Lehrer(in) \_\_\_\_\_

von

bis

Hier berichten Sie bitte über den Inhalt des Seminars bzw. des betrieblichen Unterrichts bzw. des Berufsschulunterrichts	Stunden

Unterschriften:

\_\_\_\_\_  
Auszubildende(r)\_\_\_\_\_  
Ausbilder(in)\_\_\_\_\_  
Ausbildende(r)

Name: \_\_\_\_\_ Abteilung: \_\_\_\_\_

Seite: \_\_\_\_\_ Seminar / Unterrichtsfach / Lernfeld \_\_\_\_\_

Hier berichten Sie bitte über den Inhalt des Seminars bzw. des betrieblichen Unterrichts bzw. des Berufsschulunterrichts	Stunden

Unterschriften: \_\_\_\_\_  
Auszubildende(r)\_\_\_\_\_  
Ausbilder(in)\_\_\_\_\_  
Ausbildende(r)