

**Bewertungsbogen für die Betriebliche Projektarbeit
Kaufmann/Kauffrau für IT-System-Management**

Einzel-Bewertungsbogen **Gesamt-Bewertungsbogen** (Zutreffendes ankreuzen)
Prüflingsname _____ Prüflings-Nr.: _____

Dokumentation				Seite 1/2
Bewertungskriterien	Note (1-6) je Kriterium	Bewertungsbegründung	max. Punkte	Ergebnis
<p>1. Ausgangssituation</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Analyse des Projektauftrages ▪ Ableitung der Projektziele (Zeit-, Kosten-, Sach- und Qualitätsziel) und Projektabgrenzung ▪ Darstellung des Projektumfeldes und der betrieblichen Schnittstellen ▪ Berufsbildspezifika ▪ kundenspezifische Anforderungen analysieren 			15 P.	
<p>2. Ressourcen-/Ablaufplan</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Projektmanagement: Terminplanung, Ablaufplan (inkl. Meilensteine) ▪ Personal-/Sachmittel-/Kostenplanung (Projektkostenberechnung oder Angebotskalkulation) ▪ Planung der Qualitätssicherung (projektbezogen und technisch) ▪ Berufsbildspezifika ▪ zugehörige betrieblichen Prozesse berücksichtigen ▪ IT-Systemlösung auswählen 			15 P.	
<p>3. Durchführung und Auftragsbearbeitung</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prozessschritte und Vorgehensweise ▪ Abweichung, Anpassung, Entscheidungen ▪ Maßnahmen zur Qualitätskontrolle (projektbezogen und technisch) ▪ Berufsbildspezifika ▪ Kunden und Kundinnen auftragsbezogen beraten ▪ IT-Systemlösung auswählen, einkaufen oder anpassen ▪ Umsetzung IT-Systemlösung koordinieren ▪ Einführung der IT-Systemlösung begleiten ▪ Projektabschluss durchführen 			30 P.	

<p>4. Projektabschluss</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Soll-Ist-Vergleich (Abweichung, Anpassungen) ▪ Reflexion/Fazit ▪ Optimierungsmöglichkeiten/Ausblick ▪ Berufsbildspezifika ▪ Wirtschaftliche Betrachtung des Projekts vornehmen 			15 P.	
<p>5. Gestaltung der Dokumentation</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Deckblatt und Gesamteindruck ▪ Gestaltung von Text (Schriftgrad 11 und 1,3-facher Zeilenabstand in Absätzen) und Überschriften ▪ Gestaltung Grafiken und Tabellen inkl. Beschriftungen ▪ Einheitliche Kopf- und Fußzeile mit Seitenzahlen ▪ Maximale Seitenzahlvorgaben Bericht und Anlagen eingehalten ▪ Aufteilung in Projektbericht und Anlagen inkl. Verweis auf die Anlagen ▪ Glossar bzw. Abkürzungsverzeichnis ▪ Rechtschreibung, Grammatik, Ausdruck (Lesbarkeit/Satzlänge) ▪ Verzeichnisse (Inhalt-/Anlagen-/ Tabellen-...) ▪ Quellenangaben (Handbücher, Fachbücher, Internet) ▪ Berufsbildspezifika ▪ Einhaltung DIN 5008 Schreib- und Gestaltungsregeln 			15 P.	
<p>6. Kundendokumentation/Anhang</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Berufsbildspezifika 			10 P.	
erreichte Punkte gesamt:				

Bewertungskriterien	Note (1-6) je Kriterium	Bewertungsbegründung	max. Punkte	Ergebnis
1. Aufbau und inhaltliche Struktur <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sachliche Gliederung (z.B. Inhaltsübersicht, Einleitung - Hauptteil und Fazit, roter Faden) ▪ Logischer Aufbau (z.B. Auswahl der Themen und Schwerpunkte, roter Faden) ▪ Zielorientierung (z.B. Absicht formuliert, Ziel vermittelt, Zielgruppe beachtet) 			33 P.	
2. Sprachliche Gestaltung <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ausdrucksweise (z.B. Fachbegriffe verwendet, Sprachtempo) ▪ Satzbau (z.B. vollständige Sätze, abwechslungsreicher Satzbau) ▪ Stil (z.B. flüssiger Vortrag) 			33 P.	
3. Zielgruppengerechte Darstellung <ul style="list-style-type: none"> ▪ Medieneinsatz (z.B. Darstellung durch geeignete Medien, Sicherheit im Umgang mit den Medien) ▪ Visualisierung (z.B. Text gut lesbar, einheitliches Präsentationslayout, Anordnung und Gestaltung übersichtlich, verbale Aussagen mit Text, Bildern und Symbolen verknüpft, ausgewogenes Verhältnis zwischen Text und Bildern, Fortschrittsanzeige) ▪ Körpersprache (z.B. freundlich, zugewandt, selbstbewusst, lebendig, überzeugungsfähig, Blickkontakt, gepflegtes Erscheinungsbild) 			34 P.	
erreichte Punkte gesamt:				

Bewertungskriterien	Note (1-6) je Kriterium	Bewertungsbegründung	max. Punkte	Ergebnis
<p>1. Fachhintergründe</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Erläuterung relevanter Fachhintergründe ▪ Erkennen von fachlichen und betrieblichen Zusammenhängen ▪ Benennen von alternativen Vorgehensweisen/Lösungen ▪ Verwendung von Fachbegriffen 			33 P.	
<p>2. Problemlösungskompetenz</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Selbstständige Problemerkennung ▪ Fachlich korrekte Problemdarstellung ▪ Überzeugende Problemlösung 			33 P.	
<p>3. Argumentation und Begründung</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Korrekte, fachliche Argumentation ▪ Nachvollziehbare Begründung für fachliche Entscheidungen im Projekt ▪ Bewertung von Alternativvorschlägen ▪ Angemessene Vortragsweise 			34 P.	
erreichte Punkte gesamt:				

Gesamtbewertung	Punkte	Divisor	Gesamtpunkte
Dokumentation		2	
Präsentation und Fachgespräch		4	
Gesamtergebnis Betriebliche Projektarbeit			

Die obigen Bewertungskriterien und deren Gewichtung sind ein Vorschlag. Mit ihrer Unterschrift bestätigen die Prüfende die Erörterung und Übernahme der Bewertungskriterien und deren Gewichtung für diese Prüfung.

Datum _____

Arbeitgebervertreter/in

Arbeitnehmervertreter/in

Lehrervertreter/in

Bei Verwendung als **Einzel-Bewertungsbogen** nur eine Unterschrift

Bei Verwendung als **Gesamt-Bewertungsbogen** drei Unterschriften

eine Leistung, die den Anforderungen in besonderem Maß entspricht	eine Leistung, die den Anforderungen voll entspricht	eine Leistung, die den Anforderungen im Allgemeinen entspricht	eine Leistung, die zwar Mängel aufweist, aber im Ganzen den Anforderungen noch entspricht	eine Leistung, die den Anforderungen nicht entspricht, jedoch erkennen lässt, dass gewisse Grundkenntnisse noch vorhanden sind	eine Leistung, die den Anforderungen nicht entspricht und bei der selbst Grundkenntnisse fehlen
100 - 92 Punkte Note 1	< 92 - 81 Note 2	< 81 - 67 Note 3	< 67 - 50 Note 4	< 50 - 30 Note 5	< 30 - 0 Note 6