

Quick-Guide: digitales Ursprungszeugnis (dUZ)

Webanwendung eUZ (eUZweb)

Ein Schnelleinstieg für IHKs

Stand: August 2025

© IHK Gesellschaft für Informationsverarbeitung mbH
Hörder Hafenstraße 5
44263 Dortmund

1. Vorbedingungen für das dUZ

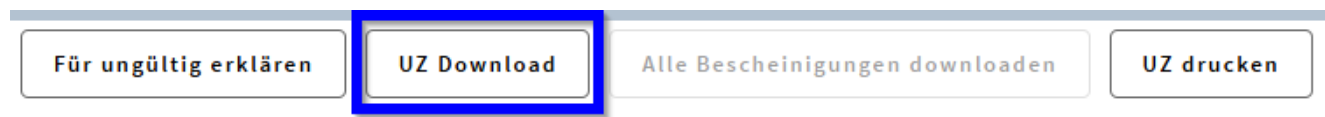
Als IHK-Sachbearbeiter müssen Sie sicherstellen, dass Sie den Druck- und Signaturclient Version 4.0 (Stand: August 2025) installiert haben. Erst mit dieser Version bewilligte Anträge der Stufe 2+ können als PDF heruntergeladen werden. Der Download des Clients ist über diesen Link möglich: <https://euzv2.gfi.ihk.de/fb/euzv2-business-service/sigclient/download/setup/latest>

Der gesamte Prozess der Bewilligung bleibt identisch zum bisherigen Ablauf. Hier gibt es keinerlei Änderungen.

Bei dem dUZ handelt es sich nur um ein zusätzliches Feature im eUZweb. Es ist auch weiterhin möglich, dass UZ über den Druck- und Signaturclient zu drucken.

2. Button „UZ Download“

Wenn ein UZ mittels Druck- und Signaturclient Version 4.0 bewilligt wurde, dann finden Sie in der Ansicht des Antrags den Button „UZ Download“.



Mit Klick auf den Button, wird die volldigitale öffentliche Urkunde (dUZ) als PDF heruntergeladen. Der Download erfolgt, je nach Browsereinstellung, automatisch in das vorgegebene Verzeichnis oder Sie werden aufgerufen einen Speicherort für das dUZ auszuwählen, bevor der Download erfolgt.

Sollten Sie als Sachbearbeiter einen Download starten, wird dieser nicht in die späteren Statistiken fließen. Ausschließlich Downloads der Antragsteller werden gezählt.

Der Dateiname setzt sich dabei aus drei Teilen zusammen. Führend ist die Auftragsnummer, die vom Antragsteller optional in das entsprechende Feld beim Einreichen des Antrags eingetragen werden kann, dann folgt die UZ-Nummer und anschließend die Bezeichnung „digital_CoO“.

A yellow rectangular box titled 'Bearbeitungshinweise'. Inside, there are three input fields: 'Auftragsnummer', 'Zuständige Person', and 'Kostenstelle'. Below these is a checkbox labeled 'Entwurf geprüft'. The entire box is outlined with a red border.

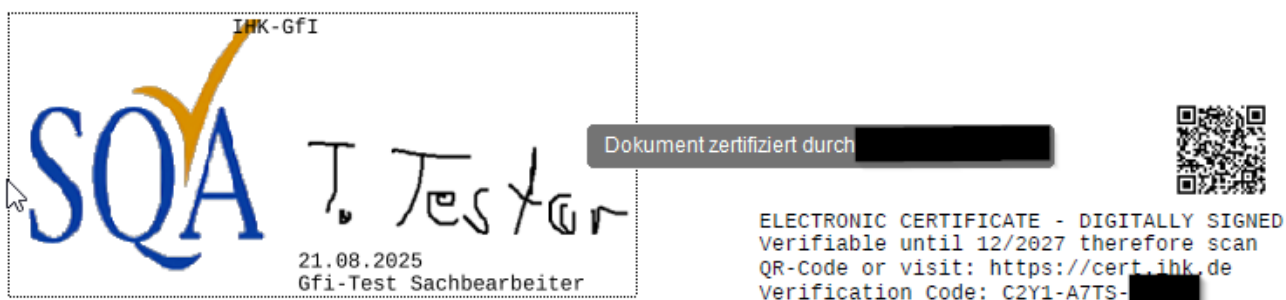
 123654897_30193839_digital_CoO.pdf
[Datei öffnen](#)

3. Das UZ-PDF

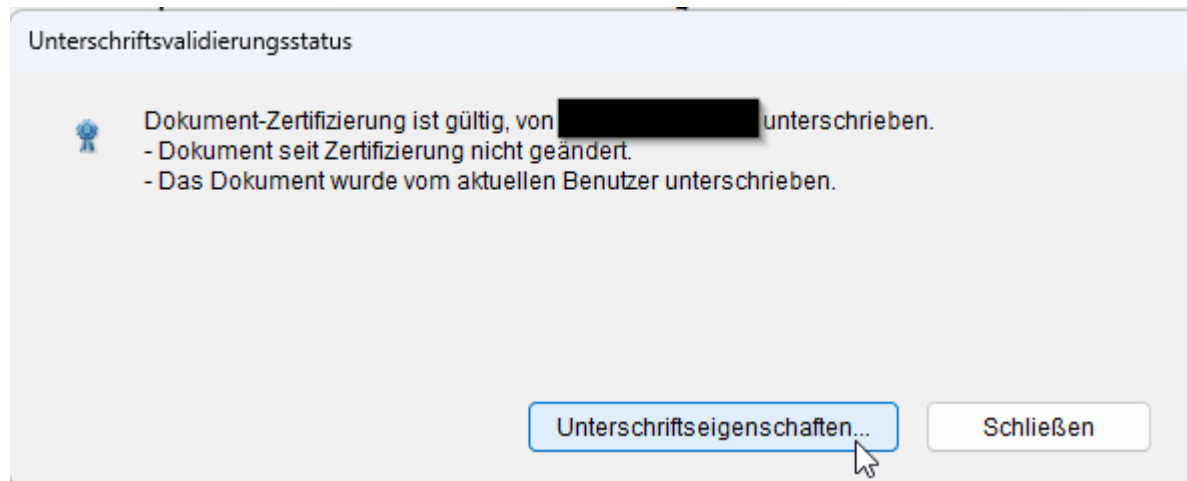
Das UZ-PDF kann aus mehreren Elementen bestehen, abhängig davon, was der Antragsteller beim UZ eingetragen respektive hochgeladen hat. Die gesiegelte UZ-Vorderseite ist in jedem UZ-PDF vorhanden. Optional können aber noch die UZ-Rückseite und die PDFs aus dem Upload-Feld „Anhänge zu Feld 6“ in der Datei auftauchen, wenn die entsprechenden Felder Daten enthalten.

Wichtig: Wir empfehlen zur Ansicht und Überprüfung des dUZ den Adobe Acrobat Reader. Sie können auch andere PDF-Viewer nutzen. Je nachdem womit die PDF geöffnet wird, könnten die folgenden Features jedoch nicht unterstützt werden.

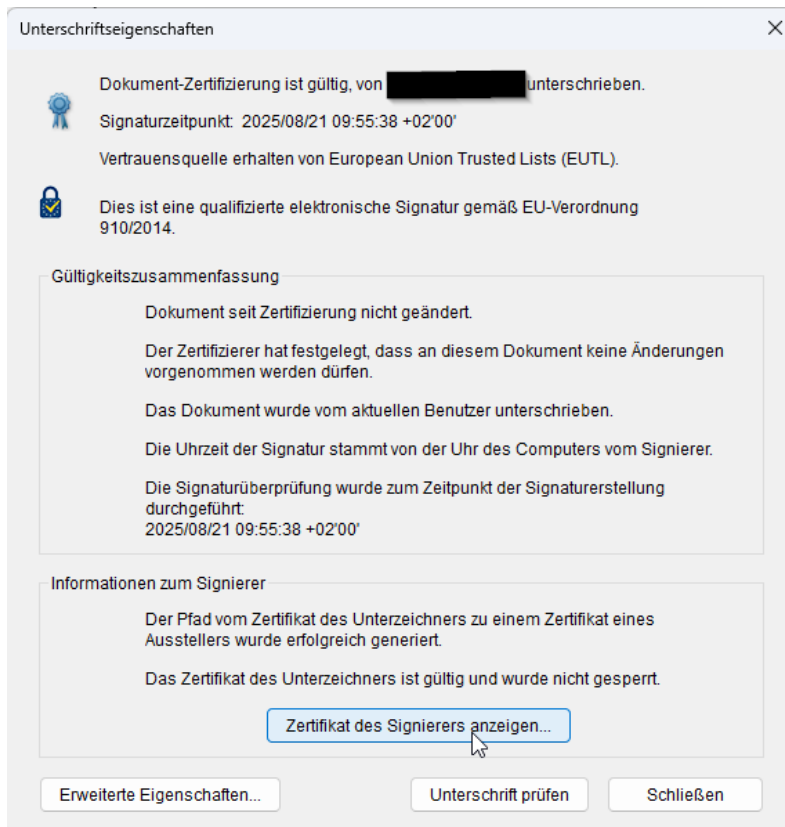
Öffnen Sie das PDF zum Beispiel im Adobe Acrobat Reader, so ist es möglich in einen Bereich zu klicken, der das IHK-Siegel und die Unterschrift des Sachbearbeiters zeigt, welcher das UZ bewilligt hat.



Durch einen Klick in das Feld bekommen Sie die Möglichkeit, den Unterschriftsvalidierungsstatus zu betrachten.



Durch einen weiteren Klick auf „Unterschriftseigenschaften“ können Sie auf eine noch detailliertere Zusammenfassung der Gültigkeit zugreifen.



Sollte es zu irgendeiner Art der Manipulation gekommen sein, würden Sie nicht nur beim Aufruf des Dokuments einen entsprechenden Hinweis erhalten, sondern auch an dieser Stelle eine Beschreibung darüber erhalten, dass die Urkunde verändert wurde.

4. Wasserzeichen UZ-PDF und Druck

Das UZ-PDF lässt sich naturgemäß als PDF auch ausdrucken. Wird dies getan, wird über jede Seite des Dokuments ein Wasserzeichen gelegt (s. Bild unten)

Printout of an electronically signed
Certificate of Origin No. 39178270

Ausdruck eines elektronisch signierten
Ursprungszeugnisses Nr. 39178270

In diesem Wasserzeichen wird die UZ-Nummer angegeben, so dass eine Zuordnung besser möglich ist. Die Wasserzeichen lassen sich nicht deaktivieren und werden bei jedem Ausdruck des UZ-PDF mit aufgedruckt.

Ein Ausdruck des PDF auf die bisher verwendeten Vordrucke ist weder nötig noch möglich, da das Design des dUZ dies nicht mehr erlaubt.

5. Button „Alle Bescheinigungen downloaden“

Neben dem Download des dUZ ist es nun auch möglich, die gesiegelten Bescheinigungen aus dem Feld „Zu bescheinigende Dokumente“ herunterzuladen.



Mit Klick auf den Button, werden alle gesiegelten Bescheinigungen als separates PDF heruntergeladen. Der Download erfolgt, je nach Browsereinstellung, automatisch in das vorgegebene Verzeichnis oder Sie werden aufgefordert einen Speicherort für die Dokumente auszuwählen, bevor der Download erfolgt.

Der Dateiname setzt sich dabei aus drei Teilen zusammen. Führend ist die Auftragsnummer, die vom Antragsteller optional in das entsprechende Feld beim Einreichen des Antrags eingetragen werden kann, dann folgt die UZ-Nummer, darauf der Dateiname und anschließend die Bezeichnung „cert_doc“.



123654897_30193839_ANLAGE1_cert_doc.pdf

[Datei öffnen](#)

Ein Einzelausdruck ist über die Detailansicht der bescheinigten Dokumente ebenfalls möglich.

