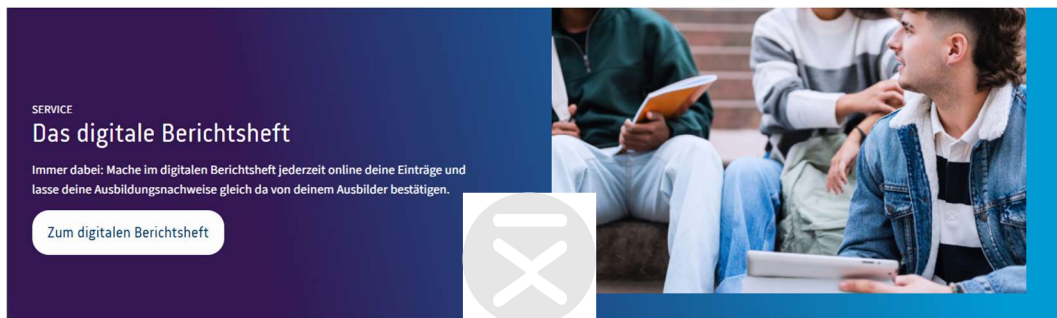


Anleitung – Export der Berichtshefte mit Anlagen.

1. Rufen Sie im Explorer die Internetseite <https://meineihk.service.ihk.de/landing/bildung> auf.
2. Scrollen Sie bis zum Abschnitt „Zum digitalen Berichtsheft“ (siehe Screenshot) und anschließend auf „Anmelden“ klicken.

Digitale Leistungen [Bildung](#)

Suchen



3. Geben Sie Ihre E-Mailadresse ein.

IHK
BS 2.0

Anmelden

E-Mail

Passwort vergessen?

Zurück zur Anwendung Anmelden mit Passkey Weiter

> Deutsch Impressum Datenschutzerklärung

4. Nachfolgend Ihr Passwort.

IHK
BS 2.0

Anmelden

Passwort

Passwort vergessen?

Anmelden

> Deutsch Impressum Datenschutzerklärung

5. Bitte klicken Sie auf die Kachel „Berichtsheftverwaltung“.



6. Klicken Sie auf „Berichtsheftexport aller Einträge (.pdf)“



7. Im Anschluss können Sie die pdf-Datei abspeichern. Bitte bewahren Sie diese gut auf.
8. Anschließend können Sie das gesamte Berichtsheft permanent löschen. Gehen Sie dazu auf die Registerkarte „Löschen“. Setzen Sie das Kontrollkästchen und klicken Sie anschließend auf den Button „Das digitale Berichtsheft permanent löschen“.
9. Fertig