



Industrie- und Handelskammer
Frankfurt am Main

Anlage zur Anmeldung für die Abschlussprüfung – Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement Teil 2

Name der/des Auszubildenden	
Ausbildungsbetrieb	

Gemäß der Verordnung über die Berufsausbildung zum/zur Kaufmann/-frau für Büromanagement sind die ausgewählten Qualifikationseinheiten bei der Prüfung zu berücksichtigen. Für die ordnungsgemäße Durchführung der Abschlussprüfung benötigen wir die von Ihnen im betrieblichen Ausbildungsplan festgelegten Qualifikationseinheiten. Bitte kreuzen Sie die beiden Qualifikationen an und reichen Sie die Unterlagen mit der Anmeldung fristgerecht ein.

- 01 Auftragssteuerung und -koordination
- 02 Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- 03 Kaufmännische Abläufe in kleinen und mittleren Unternehmen
- 04 Einkauf und Logistik
- 05 Marketing und Vertrieb
- 06 Personalwirtschaft
- 07 Assistenz und Sekretariat
- 08 Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement

Außerdem wählen Sie:

- Report Variante
- „Klassische“ Variante

Diese Anlage ist vollständig ausgefüllt zusammen mit dem Antrag auf vorzeitige Zulassung spätestens zum Anmeldeschluss (siehe Antrag auf vorzeitige Zulassung) einzureichen. Unvollständig ausgefüllte Anträge bzw. Anlagen können nicht bearbeitet werden. Verspätet eingereichte Anträge können nicht berücksichtigt werden.

Ort, Datum

Unterschrift/Stempel Ausbildender

Unterschrift Prüfungsbewerber(in)



Industrie- und Handelskammer
Frankfurt am Main

Anlage zur Anmeldung für die Abschlussprüfung – Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement Teil 2
ZUSATZQUALIFIKATION

Name der/des Auszubildenden	
Ausbildungsbetrieb	

Zusatzqualifikationen können im Rahmen der Abschlussprüfung gesondert geprüft werden, wenn glaubhaft gemacht wird, dass die dafür erforderlichen Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten vermittelt worden sind. Als Zusatzqualifikation kann eine im Rahmen der Berufsausbildung nicht festgelegte Wahlqualifikation nach § 4 Abs. 3 der Kaufleute für Büromanagement Ausbildungsverordnung vermittelt werden.

Kreuzen Sie bitte die Zusatzqualifikation an, die gesondert geprüft werden soll:

- 01 Auftragssteuerung und –koordination
- 02 Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- 03 Kaufmännische Abläufe in kleinen und mittleren Unternehmen
- 04 Einkauf und Logistik
- 05 Marketing und Vertrieb
- 06 Personalwirtschaft
- 07 Assistenz und Sekretariat
- 08 Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement

Außerdem wählen Sie:

- Report Variante
- „Klassische“ Variante

Die vollständige Vermittlung der für die Zusatzqualifikation erforderlichen Ausbildungsinhalte wird bestätigt. Für die Abnahme der Prüfung entstehen gem. Gebührenordnung zusätzliche Kosten. Der Auszubildende wünscht, ihm die Ergebnisse der Prüfung zu übermitteln (andernfalls bitte diesen Satz streichen). Ohne vollständige Angaben kann die Prüfung der Zusatzqualifikation nicht ordnungsgemäß durchgeführt werden. Die Erklärung ist verbindlich und kann nachträglich nicht geändert werden! Die Richtigkeit aller Angaben dieser Prüfungsanmeldung wird bestätigt.

Ort, Datum

Unterschrift/Stempel Ausbildender

Unterschrift Prüfungsbewerber(in)